



ISTITUTO COMPRENSIVO III
C.F. 97028250781 - C.M. CSIC8AP00G
Via Nazionale, 139 - 87064CORIGLIANO - **ROSSANO (CS)**
tel. 0983/512939 - fax 0983/512442
e-mail: CSIC8AP00G@istruzione.it - pec:CSIC8AP00G@pec.istruzione.it
sito web www.comprensivo3rossano.edu.it

Prot. n. 1856/C1/

Corigliano-Rossano, 17.03.2020

Al Ds.g.a.
Agli atti
e p.c. Al Pers.docente/ATA
Albo
Sito web

INTEGRAZIONE ALLA DIRETTIVA DI MASSIMA AL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
VISTO il D.P.R. nr.275 del 08/03/1999;
VISTO l'art.25 del D.L.vo nr.165 del 31/03/2001;
VISTO l' art. 3 del DM 129/2018
VISTO il CCNL2006/2009 del comparto scuola sottoscritto il 29-11-2007 (Area D,Ta.A) e confermato dal CCNLscuola del 19.04. 2018,
VISTA le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, n°.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020,
VISTA la direttiva già emanata in data 10 Marzo
VISTO il DECRETO-LEGGE "Salva Italia" 17 marzo 2020, n. 18,
VISTA l'ordinanza sindacale n° 51 del 17 marzo 2020 Comune di Corigliano-Rossano con la quale chiedeva la chiusura delle scuole del territorio di competenza considerata la necessità legata all'emerga epidemiologica.
SENTITE, per le vie brevi, le RSU
SENTITO, per le vie brevi, le figure professionali del RSPP e RLS
SENTITO, per le vie brevi, il presidente del Consiglio di istituto

EMANA

Con effetto immediato, la seguente ulteriore integrazione alla direttiva di massima al DSGA con prot . n° 1758

Il Piano delle attività deve essere adeguato alla previsione del DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18 secondo il quale il lavoro delle pubbliche amministrazioni si svolge ordinariamente in modalità *smartworking*.
Il decreto-legge citato prevede all'art. 87 che sino alla data di cessazione dello stato di emergenza o altra data indicata con DPCM, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni. Pertanto le PA conseguentemente limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che si ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.
Il decreto-legge citato prevede anche che le PA prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 81/2017.
Il servizio erogato dall'istituzione scolastica perciò continua ad essere garantito ma in modalità lavoro agile sia sul versante didattico che amministrativo.

Dovranno essere assicurate in presenza esclusivamente le attività, giudicate improcrastinabili, come da comunicazioni effettuate per le vie brevi, da parte del Dirigente Scolastico, che non possono essere svolte da remoto.

A tal proposito il Piano delle attività dovrà prevedere contingenti minimi e turnazioni del personale (1 AA e 1CS come reperibilità).

Il Dsga si attiverà, con modalità immediata vista l'emergenza, nel fornire indicazioni circa le modalità operative e i software necessari per consentire il lavoro da remoto.

I rapporti con l'utenza saranno assicurati attraverso contatti telefonici (es. deviazione di chiamata) ed indirizzi e-mail istituzionali csic8ap00g@istruzione.it csic8ap00g@pec.istruzione.it

A seguito di quanto sopra, il DsgA, vista l'emergenza epidemiologica, farà pervenire alla Dirigente Scolastica il nuovo piano Ata, preventivamente chiesto per le vie brevi, secondo le disposizioni di cui sopra presente entro e non oltre le ore 12:00 del 19 ai fini della pubblicazione immediata sul sito.

Nella programmazione delle eventuali attività in presenza, devono essere sempre rigorosamente rispettate le indicazioni di prevenzione del contagio con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e alla disponibilità di prodotti per la disinfezione.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elena Gabriella SALVATI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art 3 comma 2 del DLgs 39/93)