ISTITUTO COMPRENSIVO III

C.F. 97028250781 - C.M. CSIC8AP00G
Via Nazionale, 139 - 87067 ***ROSSANO SCALO (CS)***
tel. 0983/512939 - fax 0983/512442
e-mail:CSIC8AP00G@istruzione.it - pec:CSIC8AP00G@pec.istruzione.it
sito web www.comprensivo3rossano.gov.it

Prot. n. 2560/A37 **Rossano, 09 Aprile 2019**

Ai Responsabili delle Strutture Alberghiere Interessate

Atti - Albo

Oggetto: Richiesta preventivo per Soggiorno Montano- a.s. 2018/2019.
CIG: **Z5727F700A**

Questa Istituzione Scolastica deve organizzare per i propri alunni un soggiorno montano nel comune Sorbo San Basile (CZ), della durata di 3 giorni con 2 pernottamenti, nei giorni dal **12/05/2018 al 21/05/2018**.

Il numero degli alunni, orientativamente è di 90 più 7/8 accompagnatori (il numero degli alunni o degli accompagnatori può variare in relazione all'adesione degli allievi), con servizio alberghiero e di ristorazione.

La struttura dovrà essere fornita di accompagnatori turistici, esperti ambientali, e uno staff di animazione. Le dotazioni richieste della struttura riguarderanno oltre alla sala tv, sala giochi, ristorante, bar, anche laboratori didattici per la realizzazione di un programma di educazione ambientale con escursioni didattiche ambientali, visite a centri, parchi, abbazie, fattorie didattiche e musei, attività di laboratorio: tecniche pioneristiche, attività di Orienteering, conoscenza di tecniche tradizionali di lavorazione di sostanze vegetali, la matematica in natura, la vita microscopica.

Si invita codesta struttura a far pervenire a questa Scuola vostra migliore offerta (quota individuale soggiorno per ogni pagante) comprensiva di IVA.

Le offerte dovranno essere indirizzate al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo III, via Nazionale ,139 -87067 Rossano (CS) e pervenire entro **le ore 12.00 del 15/04/2019**. Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato, intendendosi questo Istituto, esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. L'offerta dovrà pervenire, in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante la dicitura esterna "Contiene preventivo Turismo Montano anno scolastico **2018/2019**.

La stessa dovrà contenere a sua volta: -

n. 1 busta chiusa contenente la seguente documentazione amministrativa:

-dichiarazione di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;

a) Di essere in possesso delle autorizzazioni previste per l'esercizio delle attività, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti (secondo le varie leggi regionali) in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare;

b) Di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

c)Di impegnarsi a rispettare le indicazioni delle CC.MM n. 253 del 14.08.91, n.291 del 14.10.1992 e n.623 del 02.10.1996 e successive modifiche e a fornire tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle dell'art.9 comma 7 e 10 della C.M. n.291/92, anche mediante autocertificazione, assicurandone l'applicazione per le parti di competenza e di garantire il possesso delle coperture assicurative ;

- Di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 D.Lgs.vo 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, con dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000;

- Si dovrà allegare DURC e Fotocopia di valido documento di identità del dichiarante.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comporta:

1. L'applicazione delle sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del DPR 445/200;

2. la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Istituto Comprensivo III di Rossano, si riserva di procedere, anche a campione, a verificare d'ufficio.

n. 2 busta chiusa contenente l'offerta economica comprensiva di programma didattico.

Si fa presente che le buste con le offerte pervenute saranno aperte giorno **15/04/2019 alle ore 12.30.**

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine previsto.

Il preventivo di spesa deve essere comprensivo di IVA.

Una volta presentata, l'offerta non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altre.

L'aggiudicazione sarà effettuata sulla base del criterio del prezzo più basso.

Le offerte saranno valutate da una Commissione apposita nominata dal Dirigente Scolastico in data **15/04/2019 alle ore 12.30.** L'aggiudicazione della gara avverrà in base al criterio del prezzo più basso. L'Istituzione Scolastica comunicherà, entro 3 (tre) giorni lavorativi, l'aggiudicazione del servizio.

L'affidamento dell'organizzazione del soggiorno, da parte dell'Istituto Comprensivo 3 di Rossano, avverrà con una lettera d'impegno cui seguirà stipula di contratto con l'aggiudicatario, contenente tutti gli elementi relativi al soggiorno, in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 dell'1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".

Detto contratto dovrà essere firmato dal Responsabile della struttura alberghiera e dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo 3 di Rossano. Il pagamento verrà effettuato a seguito di emissione di fattura elettronica assoggettata ad IVA emessa dalla Struttura alberghiera . Le fatture elettroniche dovranno essere intestate a: Istituto Comprensivo III di Rossano, Via Nazionale n.139 – 87067 ROSSANO (CS). Il codice univoco dell'Istituto per l'invio delle fatture elettroniche è UFA4OH.

Si ribadisce che il preventivo proposto e concordato in nessun caso potrà essere modificato se non per esigenze didattiche, pena la radiazione dall'Albo dei fornitori di questo Istituto Scolastico.

Nel caso in cui durante il soggiorno dovessero emergere problemi legati al servizio fornito, in base a quanto relazionato dal responsabile del viaggio, la Scuola si riserva la facoltà di applicare una penale del 12% all'importo da liquidare. Tale clausola sarà inserita nel contratto.

La quota individuale per alunno dovrà prevedere i seguenti servizi:

1. Prima colazione (continentale). Menù pasti, tre portate composte da: primo piatto, secondo piatto con contorno, frutta e/o dessert. Acqua minerale inclusa durante tutti i pasti;

2. Sistemazione in camere: quadruple o triple con servizi privati per gli alunni e comunque in numero tale da allocare separatamente alunni maschi e femmine;

3. Camere singole con servizi privati per docenti accompagnatori in numero 1 ogni 15 alunni partecipanti, qualora partecipano al soggiorno Montano alunni con disabilità, si dovranno garantire camere singole per docenti di sostegno ed eventuali assistenti fisici;

4. Gratuità: minimo 1 docente ogni 15 paganti, qualora partecipano al soggiorno Montano alunni con disabilità, si dovranno garantire gratuità per docenti di sostegno ed eventuali assistenti fisici;

5. Attività didattica di laboratori.

6. - In calce ad ogni preventivo, la ditta potrà fornire tutte le indicazioni che riterrà opportune riguardo a servizi non espressamente richiesti e quindi soggetti a supplemento, come le visite guidate per le quali, comunque, il personale preposto dovrà essere accreditato presso le località, i Musei da visitare.

Il preventivo non obbliga l'Istituto ad effettuare il soggiorno.

L'obbligo di effettuare il soggiorno, salvo caso fortuito o forza maggiore, sorge in capo all'Istituto con la comunicazione di aggiudicazione della gara e la firma del relativo contratto.

- L'Istituto si riserva, in ogni caso, di apportare lievi modifiche ai programmi indicati solo in linea di massima, senza modificarne gli aspetti essenziali o stravolgerli, previa comunicazione alla struttura alberghiera;

- La prestazione dei servizi richiesti, dovrà essere resa e adempiuta con la massima diligenza professionale e con livelli non inferiori alla media e nel pieno rispetto di tutte le norme di legge e sicurezza. Dovrà, inoltre, essere garantito il mantenimento del prezzo offerto per il periodo di tempo specificato nella seguente richiesta.

- Qualora la struttura alberghiera, non corrisponda alla categoria richiesta, l'Istituto potrà recedere automaticamente (ex legge e di diritto) dal contratto, dandone comunicazione tramite posta certificata al primo aggiudicatario, assegnando il soggiorno all'impresa che in sede di preventivo abbia presentato ulteriore migliore offerta e in caso di inesatto o mancato adempimento della prestazione, sia l'Istituto avrà diritto a chiedere il risarcimento dei danni subiti.

Il presente bando è pubblicato in data odierna all'albo dell'Istituto e sul sito Web della scuola: www.comprensivo3rossano.gov.it.

L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

Responsabile del procedimento Dirigente Scolastico Ing. Alfonso Costanza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Alfonso Costanza
firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D. Lgs. n. 39/93