



ISTITUTO COMPRENSIVO III

C.F. 97028250781 - C.M. CSIC8AP00G

Via Nazionale, 139 - 87064 CORIGLIANO - **ROSSANO (CS)**

tel. 0983/512939 - fax 0983/512442

e-mail: CSIC8AP00G@istruzione.it - pec: CSIC8AP00G@pec.istruzione.it

sito web www.comprendivo3rossano.edu.it

Prot. n. 7625/C14

Corigliano-Rossano, 09.12.2019

Al Personale Docente Istituto Comprensivo

Al Personale ATA

ALL'ALBO on line dell'Istituto

Al SITO WEB dell'Istituto/Amm.ne Trasparente

OGGETTO: Avviso di selezione PERSONALE INTERNO per conferimento incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ai sensi del D.lgs. 81/2018 e successive modificazioni.

CIG:Z592B05E11

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lvo n. 81/2008 e ss.mm.ii, ed in particolare: l'art. 17 che al comma 1 let. a) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione dello RSPP; l'art.31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio, l'art. 33 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

CONSIDERATO che il contratto stipulato da questa Istituzione Scolastica con l'Esperto Esterno per l'incarico di RSPP sarà in scadenza il 31/01/2020;

VISTO il D.lgs106 del 03/08/2009 recante disposizioni integrative e correttive del D.Lgs del 9 aprile 2008 n.81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il D.I 28 agosto 2018 n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche"

VISTO l'art. 43 del D.I. 129/2018;

CONSIDERATO la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale interno in possesso dei requisiti previsti dei D.Lvo 81/2008 e n. 106/2009 e ss.mm.ii, per assumere il ruolo di RSPP;

VISTA la delibera n. del Consiglio di Istituto del 05.11.2019 con cui sono stati approvati i criteri per l'attribuzione di incarichi agli esperti interni/esterni;

VISTA la determina a contrarre prot. n. 7533/C14 del 05/12/2019 ;

EMANA

Il seguente **AVVISO** di selezione del personale *interno* all'Istituto, in possesso dei titoli previsti dalla normativa vigente, per l'affidamento dell'incarico in qualità **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)**.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico ed effettuare i sopralluoghi degli edifici scolastici con procedure all'individuazione dei rischi e comunque su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità.

Il Responsabile S.P.P., oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.lgs n. 81/2008, dovrà assicurare:

1. Esame delle documentazioni attinenti agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. Aggiornamenti/revisione dei documenti inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni:
 - Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
 - Aggiornamento del documento per la Valutazione dei Rischi (D.V.R.) di questa Istituzione Scolastica compresa la valutazione del Rischio di "Stress lavoro Correlato";
3. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività compreso i danni per stress da lavoro;
4. Aggiornamento delle raffigurazioni planimetriche degli immobili (comprese le pertinenze esterne);
5. Aggiornamento del Piano di Emergenza (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso);
6. Incontro con le imprese incaricate dall'Ente Locale per appalti stipulati per la gestione dei servizi aggiuntivi al fine della stesura del DUVRI specifico;
7. Predisposizione dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza, eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
8. Controllo dei quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate in collaborazione con le società gestori dei servizi comunali;
9. Controllo ed aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza;
10. Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica (almeno 2 annue);
11. Partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti del Servizio di prevenzione e protezione e redazione del relativo verbale di riunione da allegare al Piano di sicurezza.
12. Sopralluogo degli Edifici Scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, successivamente all'affido dell'incarico e ogniqualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico, di ogni singolo sopralluogo il R.S.P.P. dovrà redigere e sottoscrivere verbale con:
 - Indicazione della priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare all'Ente proprietario dell'Edificio Scolastico, ai sensi dell'art. 18, comma 3, che dell'art. 64 del D.lgs. 81/2008 e s.i. e m.
 - Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
 - Programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza.
13. Assistenza per l'eventuale individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente.
14. Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, vigili del Fuoco, ecc.
15. Predisposizione della modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione.
16. Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di emergenza.

17. Incontri informativi e formativi, organizzati in ottemperanza agli artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/2008 e diretti al personale Docente e ATA in materia di prevenzione e protezione;
18. Adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
19. Assistenza per le richieste degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza.
20. Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro Prevenzione Incendi.
21. Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni.
22. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici.
23. Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Tutti i materiali documentali prodotti dal RSPP dovranno essere consegnati in formato elettronico al datore di lavoro. L' RSPP è tenuto al segreto professionale in ordine ai processi lavorativi in cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e s. m. i.

Si precisa che l'Istituto si compone di n. 4 edifici nel Comune di Corigliano-Rossano Area urbana di Rossano:

1. **Scuola Sec. 1^ Grado "Roncalli"** (n. 15 classi) + uffici di Presidenza e segreteria;
2. **Plesso via Nazionale:** Scuola Infanzia (n. 3 sez.)
3. **Plesso "via Nazionale" :** Scuola Primaria (n. 18 classi).
4. **Plesso "Crosetto":** Scuola Infanzia (n. 2 sez.).

Numero alunni: circa n°

Numero dipendenti: circa n°

PERSONALE INTERESSATO

Può presentare domanda il personale interno all'istituzione Scolastica con contratto a tempo indeterminato e in possesso dei requisiti richiesti.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI

I candidati dovranno presentare formale domanda con indicazione dei dati anagrafici, titoli di studio e specializzazioni posseduti, esperienze maturate nel campo della sicurezza sui luoghi di lavoro. La domanda dovrà essere corredata del curriculum in formato europeo.

REQUISITI RICHIESTI

I requisiti necessari ai fini dell'incarico sono i seguenti:

Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna delle domande di partecipazione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii e del D.lgs 195/2003:

- Laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 D.lgs. 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2,

secondo periodo, del citato art. 32, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

Oppure

- Diploma di istruzione secondaria superiore, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del citato art. 32, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.
- Il personale dovrà essere dipendente dell'Istituto con contratto a tempo indeterminato. (da produrre, a pena esclusione, in copia o tramite autocertificazione)

PERIODO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il contratto avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto.

L'incarico sarà svolto compatibilmente con l'orario di servizio e con tutte le attività connesse alla funzione docente.

COMPENSO

Per l'incarico effettivamente svolto il compenso previsto è pari a € 1.500,00 (millecinquecento/00), onnicomprensivo di ritenute fiscali e contributive, come previsto dalla normativa vigente. L'importo sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività.

L'Istituzione Scolastica si riserva, comunque la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenuta fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola in considerazione del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata nel conferimento dell'incarico.

E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere, in autotutela, il contratto qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di disponibilità a svolgere il predetto incarico come da modulo allegato (**All. 1**) e corredata da curriculum vitae stilato nel formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste e fotocopia del documento di identità, dovrà pervenire, presso questo Ufficio, entro e non oltre le **ore 13,00 del giorno 20/12/2019**, consegnate brevi manu all'Ufficio protocollo dell'Istituto, o tramite racc. A/R (non farà fede il timbro postale) o tramite pec: csic8ap00g@pec.istruzione.it

MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Criteri di valutazione (titoli accademici e professionali) punti totali 100:

Titoli Accademici (si valuta un solo titolo)	
Possesso di un diploma di laurea che abbia i requisiti di cui al c.5 dell'art.32 D.Lvo 81/2008	Punti 15 si valuta un solo titolo
Laurea triennale specifica (per la prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro)	Punti 8 si valuta un solo titolo
Diploma di Istruzione Secondaria Superiore	Punti 5 si valuta un solo titolo
Corsi di Formazione	
Corsi di specializzazione in materia di sicurezza	Punti 1 a corso Max 5 punti

Esperienza Lavorativa	
Esperienza lavorativa in qualità di RSPP nella scuola pubblica	Punti 5 ad incarico Max 50 punti
Esperienza lavorativa in qualità di RSPP in altri Enti del settore pubblico	Punti 4 ad incarico Max 20 punti
Esperienza di formatore su tematiche inerenti la sicurezza nei luoghi di lavoro	Punti 5 a corso Max 10 punti

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola domanda purchè valida.
L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso nessuna delle domande pervenute sia ritenuta idonea.

COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, procederà alla valutazione delle domande pervenute ed all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico. L'aggiudicazione sarà effettuata con provvedimento del Dirigente Scolastico che sarà pubblicato nell'apposita sezione di "Pubblicità legale – Albo on Line" e nella sezione Trasparenza del sito dell'Istituto Scolastico.

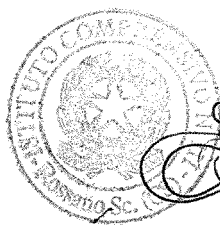
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAM. UE 2016/679

Nell'Istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili", nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

I dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente in conformità alle disposizioni dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D. Lgs 50/2016 e dell'art.5 della leg.241/1990, Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa SALVATI Elena Gabriella telef.0983/ 512939.

Il presente provvedimento è reso pubblico tramite affissione all'Albo on line dell'Istituto sul sito web istituzionale



II DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Elena Gabriella SALVATI