



ISTITUTO COMPRENSIVO III
C.F. 97028250781 - C.M. CSIC8AP00G
Via Nazionale, 139 - 87064CORIGLIANO - ROSSANO (CS)
tel. 0983/512939 - fax 0983/512442
e-mail:CSIC8AP00G@istruzione.it - pec:CSIC8AP00G@pec.istruzione.it
sito web www.comprendivo3rossano.edu.it

Prot.n° 3021/C12

Rossano 13 Giugno 2020

Ai genitori dell'IC Rossano3
Ai docenti dell'Ic Rossano 3
Al presidente del Consiglio d'Istituto
Al personale ATA dell'Ic Rossano3
Al Direttore Generale dell'USR Calabria
drcal@postcert.istruzione.it
al Dirigente dell'ufficio v dell' articolazione territoriale provinciale – Cosenza
uspcs@postacert.istruzione.it
al Dipartimento della Funzione Pubblica
protocollo_dfp@mailbox.governo.it
e p.c. alle scuole della provincia di cosenza
scuole.cs@istruzione.it al Sindaco del Comune di Corigliano-Rossano
protocollo.coriglianorossano@asme.it
Atti/ Albo/SITO WEB

CIRCOLARE n° 163

OGGETTO: Disposizioni delle attività didattiche e della regolamentazione del lavoro agile nel settore amministrativo di tutto il personale scolastico dal 15 giugno al 14 luglio 2020

VISTA la legge 29 aprile 2020 n.27

VISTO il Decreto-Legge 16 maggio 2020, n. 33

VISTA le note del Ministero dell'Istruzione 622 del 01/05/2020 e 682 del 15/05/2020

VISTA la Direttiva 3/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione

CONSIDERATI i vari Dpcm e le diverse disposizioni governative e ministeriali impartite durante il periodo di emergenza epidemiologica;

CONSIDERATE le varie circolari emesse da questa istituzione e pubblicate sul sito web www.comprendivo3rossano.edu.it;

VISTA l'ordinanza sindacale del Comune di Corigliano –Rossano n° 66 del 30-04-2020;

VISTO il Decreto legge n° 33 del 16 Maggio 2020 contenente “Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19”

VISTI gli artt. N° 2963 del C.C. e n°155 del CdC:

VISTO il DPCM 17 maggio 2020 recante disposizioni attuative del decreto legge n°19 del 25 Marzo 2020;

VISTO il DL n°33 del 16 Maggio 2020 recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da covid su tutto il territorio nazionale; **VISTO** il DPCM 11 giugno 2020;

PRESO ATTO dell'attuale stato della situazione epidemiologica; **TENUTO CONTO** che tutti i servizi indifferibili saranno garantiti;

TENUTO CONTO dell'attivazione della piattaforma G Suite per lo svolgimento della didattica a distanza **CONSIDERATO** che si rende necessario il supporto del personale per l'espletamento di attività indifferibili in presenza quali ulteriore riconsegna dei dispositivi assegnati in comodato d'uso, predisposizione di atti propedeutici all'acquisto di strumentazione informatica e DPI, elenco libri di testo, organizzazione e formazione classi per l'a.s.2020/21, attività di verifica, pulizia e predisposizione dei locali per l'a.s.2020/21;

DISPONE

- La prosecuzione delle attività a distanza mediante piattaforma G Suite per la Scuola dell'Infanzia fino al 30 Giugno, salve ulteriori disposizioni;
- la prosecuzione delle presentazioni dell'elaborato da parte delle classi terze della Scuola secondaria di I grado;
- la prosecuzione degli incontri collegiali in video conferenza mediante la piattaforma G Suite la prosecuzione del lavoro agile per gli assistenti amministrativi per le attività ordinarie, con regolare report settimanale da cui risulti l'orario e le attività svolte per un totale complessivo di 36 ore settimanali.

Inoltre, i servizi amministrativi sono erogati in presenza per l'espletamento delle pratiche indifferibili che richiedono la consultazione di documenti cartacei custoditi agli atti della scuola; il DsgA dovrà assicurare la ragionevole durata e la celere conclusione dei procedimenti.

I collaboratori scolastici assicureranno una pulizia approfondita dei locali, compresi androne, corridoi, bagni, prestando particolare cura alle superfici più toccate e garantendo un ricambio d'aria regolare e saranno impegnati in attività di verifica e predisposizione degli ambienti che si prevede di occupare nell'a.s.2020/21.

Il personale ATA sarà in servizio secondo il prossimo piano Ata, predisposto dal Dsga, ed emanato con prossima circolare previa convalida da parte del Dirigente.

I servizi amministrativi saranno garantiti solo per via telematica; le eventuali esigenze degli utenti esterni e interni saranno soddisfatte a distanza attraverso comunicazioni mail all'indirizzo csic8ap00g@istruzione.it.

E' vietato l'accesso a terzi che non siano stati preventivamente autorizzati

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola www.comprensivo3rossano.edu.it.

Si raccomanda una attenta lettura del Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid 19 nonché il rispetto di tutte le indicazioni e prescrizioni in materia. In particolare è indispensabile garantire il corretto utilizzo di dispositivi di protezione individuale prescritti per norma e dalle autorità sanitarie, il mantenimento della distanza di sicurezza tra le persone, il contingentamento degli accessi agli spazi comuni. L'eventuale mancanza di rispetto delle norme succitate saranno addebitate alla responsabilità individuale.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Salvati Elena Gabriella

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art 3 comma 2 del DLgs 39/93)