



ISTITUTO COMPRENSIVO III

C.F. 97028250781 - C.M. CSIC8AP00G

Via Nazionale, 139 - 87067 **ROSSANO SCALO (CS)**

tel. 0983/512939 - fax 0983/512442

e-mail: CSIC8AP00G@istruzione.it - pec: CSIC8AP00G@pec.istruzione.it

sito web www.comprendivo3rossano.gov.it

Prot.n.3455 /C27

Rossano, 22 Maggio 2015

✓ Ai docenti della Scuola Primaria
e dell'Infanzia
dell'Istituto Comprensivo III
LORO SEDI

✓ p.c. Al DSGA per Atti di competenza

✓ Agli ATTI
✓ All'Albo on line

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2014/15.

In ottemperanza alle disposizioni ministeriali e alle delibere collegiali, si trasmette alle SS.LL., come promemoria e con riserva di eventuali modifiche, il calendario delle scadenze e degli adempimenti di chiusura dell'anno scolastico.

Termine lezioni Scuola Primaria: 11/06/2015 (è questa la data da apporre su tutti i documenti).

Termine lezioni Scuola dell'Infanzia: 30.06.2015.

1. Tutti i docenti di Scuola Primaria dovranno obbligatoriamente:

partecipare agli scrutini finali, procedere alla redazione e alla firma del verbale; firmare l'elenco in duplice copia degli alunni ammessi alla classe successiva (gli stessi elenchi devono essere affissi all'albo con timbro e firma del Dirigente).

2. Tutti i docenti di Scuola Primaria dovranno procedere alla compilazione e consegna dei documenti di seguito elencati:

- Registri di classe, giornale dell'insegnante, agenda di programmazione, registro di sostegno con allegata relazione finale per ogni alunno in situazione di handicap;
- Documenti di valutazione degli alunni, a cui si allegherà un foglio con le firme dei genitori che hanno ritirato il documento;

3. I Docenti di Scuola dell'Infanzia consegneranno:

- Registri di classe e schede di passaggio relative agli alunni che passeranno alla scuola primaria.

Gli insegnanti di sostegno, di religione e gli specialisti di lingua inglese dovranno partecipare alle operazioni di scrutinio (la loro partecipazione sarà, ovviamente, modulata in modo flessibile, così da consentire la loro presenza nelle varie èquipe).

La data che dovrà essere indicata nel registro di classe, nella parte riguardante il verbale degli scrutini, sarà quella del 12 giugno 2015 (giorno di scrutinio).

Sui Documenti di valutazione dovrà essere riportata la data dell'ultimo giorno di scuola: 11 giugno 2015 e 30 giugno 2015.

Sempre in data 13 giugno 2015, i Responsabili di plesso dovranno **affiggere all'Albo di ogni Scuola**, in punto ben visibile, **i risultati degli scrutini di tutte le classi** (una copia della stessa dovrà essere recapitata anche in Segreteria).

N.B.: Entro sabato 13 giugno ore 14.00 p.v., consegnare in Segreteria i **Documenti di Valutazione degli alunni**, compilati in ogni loro parte, **per firma del D.S.** (gli stessi saranno riconsegnati alla docente Responsabile di Plesso incaricata per il ritiro **venerdì 19 Giugno 2015 dalle ore 08.30 alle ore 09.30.**

Gli scrutini finali si terranno nel seguente giorno:

12 Giugno 2015 dalle ore 08.30 fino a conclusione.

CONSEGNA DOCUMENTI

Si pregano le SS.LL. di compilare con cura tutti i documenti, in particolare nel Registro di classe, il prospetto delle assenze degli alunni, comprensivo di somme finali.

DOCUMENTI DA CONSEGNARE:

1. Relazione sulla realizzazione del P.E.I. alunni H;

2. Registro di classe;

- Firmare e datare le pagine relative agli elenchi degli alunni, agli scrutini;
- Barrare le pagine in bianche;
- Indicare le ore di lezione;

3. Agenda della Programmazione

- Completare ogni parte e barrare.

4. Giornale dell'Insegnante

5. Domanda di ferie:

n°4 giornate di festività soppresse e n.32 giorni di ferie da richiedere in giornate lavorative, quindi domeniche e festivi esclusi fruibili unicamente nei mesi di **Luglio e Agosto** con indicazione del recapito estivo.

La consegna dovrà essere effettuata rivolgendosi al Collaboratore del D.S., Ins. Romano Antonio, coadiuvato dall' Insegnante Serio (Responsabile di Plesso) che avranno il compito di verificare la corretta e completa compilazione degli atti.

CALENDARIO DELLE CONSEGNE

22 giugno 2015 classi prime e seconde dell'Istituto	(ore 9.00-10.00)
23 giugno 2015 classi terze-quarte e quinte dell'Istituto	(ore 10.00-11.30)
28 giugno 2015 Scuola dell'Infanzia	(ore 12.00-12.30)

CONSEGNE ALLE FAMIGLIE

Il giorno 20.06.2015 dalle ore 10.00 alle ore 12.00 sarà consegnato ai genitori degli alunni di tutte le classi, il documento di Valutazione con l'allegata scheda di religione.

I documenti di valutazione, anche quelli non consegnati, saranno depositati in Segreteria il 20.06.2015 entro le ore 13.00.

Le SS.LL. sono tenute al rispetto scrupoloso delle disposizioni di cui sopra.

COLLEGIO DEI DOCENTI

Il Collegio dei Docenti plenario, si riunirà il 30.06.2015 con inizio alle ore 9.00 per trattare di massima i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Verifica e valutazione finale dell'azione educativo-didattica;
3. Valutazione finale del P.O.F.;
4. Verifica attività aggiuntive e proposte di prosecuzione e/o modifica per l'a.s. 2015/16;
5. Valutazione del lavoro svolto dalle docenti con funzione strumentale;
6. Calendario regionale: avvio attività didattica a.s. 2015/16;
7. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

COMUNICAZIONI VARIE

Tutti i docenti, insieme con i collaboratori scolastici, sono invitati a:

- Riordinare scrivanie e armadietti;
- Liberare il più possibile le pareti delle aule, raccogliendo in appositi scatoloni/spazi specifici ciò che dovrà essere conservato per il prossimo a.s. 2015/16;
- Riconsegnare ai Responsabili di Plesso i materiali e i sussidi didattici utilizzati durante l'anno, affinché possano essere controllati e riposti con cura.

I docenti responsabili di plesso verificheranno che tutto sia in ordine e informeranno tempestivamente la segreteria di eventuali sussidi non funzionanti.

A cura dei responsabili di Plesso sarà predisposto l'elenco dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria da effettuarsi nei mesi estivi, registri delle firme di presenza, registro verbali, registro delle sostituzioni.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Aurelio Francesco Madeo

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D. Lgs. n. 39/93)