



ISTITUTO COMPRENSIVO III
C.F. 97028250781 - C.M. CSIC8AP00G
Via Nazionale, 139 - 87064CORIGLIANO - ROSSANO (CS)
tel. 0983/512939 - fax 0983/512442
e-mail: CSIC8AP00G@istruzione.it - pec: CSIC8AP00G@pec.istruzione.it
sito web www.comprendivo3rossano.edu.it



Rossano, 12 Maggio 2022

Al personale scolastico interessato

E pc AlDsgA FF

al sito web /albo/ atti

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE TUTOR- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).

Azione 10.1.1A Successo scolastico Codice progetto **10.1.1A-FSEPON-CL-168**

CUP: F33D21002040007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera n° 70 del Consiglio d’Istituto del 9 Febbraio 2021 con la quale si approvava in via definitiva il P.A. per l’esercizio 2021, dopo la verifica di regolarità contabile dei revisori;

VISTA la delibera n° 47 del collegio dei docenti del 13 Maggio 2021 con la quale il collegio approvava la partecipazione dell’Istituto al progetto di cui all’oggetto;

VISTA la delibera n° 79 del Consiglio d’Istituto del 13 maggio 2021 con la quale si approvava partecipazione dell’Istituto al progetto di cui all’oggetto;

VISTA la candidatura prot.n. 1050091 del 27 Aprile 2021;

VISTA la nota ministeriale di autorizzazione progetti Prot. n.AOODGEFID 17509 del 4 Giugno 2021;

VISTA la lettera ministeriale di autorizzazione del progetto AOOGGEFID n°17647 del 7 Giugno 2021 assunta al protocollo dell’istituzione con n° 5779 del 9 Giugno 2021

VISTA la necessità di individuare ESPERTI per i moduli i seguenti moduli:

1. Sinfonie di suoni
2. Immagini e poesia
3. Briciole di carta

DETERMINA

Art. 1 Oggetto Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle **figure professionali di TUTOR INTERNO per i seguenti moduli:**

piano	Sotto azione	Codice progetto	moduli	Ore previste
1050091	10.1.1A Successo Scolastico	10.1.1A-FSEPON-CL2021-168	Sinfonia di suoni	30
1050091	10.1.1A Successo Scolastico	10.1.1A-FSEPON-CL2021-168	Immagini e poesia	30
1050091	10.1.1A Successo Scolastico	10.1.1A-FSEPON-CL2021-168	Briciole di carta	30

Art. 2 Importo Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30,00 (trenta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta;

Art. 3 Presentazione domande Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, entro giorno 24/05/2022 brevi manu

Art.4 Compiti del Tutor

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor dovrà:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare: 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle) 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività 3) concorda l'orario con gli esperti 4) provvede alla gestione della classe: con documentazione ritiri, registrazione assenze, attuazione verifiche, emissione attestati 5) descrive e documenta i prodotti dell'intervento 6) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento

Art. 5 Criteri di selezione

Codice progetto	Calcolo punti	Punti da attribuire	Punti da attribuire a cura della commissione
Laurea specifica (votazione espressa su 110) o afferente al modulo richiesto Scienze della Formazione Continua/Pedagogia/Psicologia VO o specialistica. Non valgono le lauree triennali o 110-103 punti 10 o 102-95 punti 8 o 94-86 punti 6 o Minore di 86 punti 4	Max 10		
Diploma specifico	6		
Altri titoli professionali	Punti 2 per ciascun titolo max 4		
master	Punti 2 per ciascun titolo max 4		
Pubblicazioni su riviste, giornali, libri	Punti 2 per ciascun titolo max 4		
Certificazioni informatiche ECDL	Punti 2 per ciascun titolo max 4		
Certificazioni linguistiche	Punti 2 per ciascun titolo max 4		
Anzianità di servizio nella stessa sede Esperienza di insegnamento curriculare come Per avere diritto ad un titolo bisognerà aver cumulato un anno di lavoro (con almeno 180 gg di	Per ogni titolo 1 punto con un max di 20 punti		

presenza) di cui si dovrà fornire la specifica..			
Aver ricoperto ruoli organizzativi istituzionali	Punto 1 per ogni esperienza max 6		
Partecipazione ad altri PON come tutor	Punti 1 per ciascun titolo max 4		
Conoscenza della piattaforma GPU per la gestione dei PON	Punti 1 per ciascun titolo max 6		
Aver sperimentato pratiche e metodologie didattiche innovative (con dimostrazione documentale)	Punti 2 per ogni esperienza max 4		
Partecipazione a corsi di formazione specifica/tecniche specifiche del modulo di cui si richiede la partecipazione	Punti 2 per ogni esperienza max 4		
Partecipazione progetti Esperienza di direzione e attuazione di progetti curriculari riguardanti i problemi formativi ed educative, Per avere diritto ad un titolo bisognerà avere cumulato almeno 80 ore o essere incanalato nella programmazione curriculare	Per ogni titolo 2 punti con un max di 20 punti.		

Art. 6 Cause di esclusione Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 7 Partecipazione Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità. In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

Art. 8 Selezione La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico e da apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Art. 9 Pagamenti Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 10 Responsabile del Procedimento Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico dott.ssa Elena Gabriella Salvati

Art. 11 Pubblicità Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola all'indirizzo www.comprensivo3rossano.edu.it ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa **Salvati Elena Gabriella**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art 3 comma 2 del DLgs 39/93)