



**ISTITUTO COMPRENSIVO III**  
C.F. 97028250781 - C.M. CSIC8AP00G  
Via Nazionale, 139 - 87064 CORIGLIANO - ROSSANO (CS)  
tel. 0983/512939 - fax 0983/512442  
e-mail: [CSIC8AP00G@istruzione.it](mailto:CSIC8AP00G@istruzione.it) - pec: CSIC8AP00G@pec.istruzione.it  
Sito web [www.comprendivo3rossano.gov.it](http://www.comprendivo3rossano.gov.it)

**Al personale ATA  
Al DSGA  
Sito Web/albo/atti**

### **CIRCOLARE n° 110**

**Oggetto: Disposizioni organizzative festività natalizie Personale ATA a.s. 2023/2024.**

In ossequio alle precedenti disposizioni dirigenziali ed in accordo con il Dsga FF, al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e qualità del servizio scolastico, si invita tutto il personale ATA a presentare la richiesta di ferie per il periodo delle festività natalizie improrogabilmente entro e non oltre il 09 dicembre p.v., ai sensi dell'art. 13 del CCNL 2007, all'indirizzo email istituzionale: [csic8ap00g@istruzione.it](mailto:csic8ap00g@istruzione.it).

A tal uopo si ricorda quanto segue:

- le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devo essere fruito nei periodi di sospensione delle attività didattiche compatibilmente con le esigenze di servizio anche in più soluzioni.
- eventuali ferie residuali dell'anno scolastico precedente 2022/2023 dovranno essere godute entro e non oltre il 30 aprile 2024.
- che i giorni di chiusura della scuola con sospensione delle attività amministrative e ausiliarie deliberati dal Consiglio d'Istituto per il corrente anno scolastico, devono essere coperti con recupero di ore a credito maturate (T.D. e T.I.) o con giorni di ferie/festività soppresse
- come previsto da CCNL vigente, le ore in eccedenza cumulate nel corrente anno scolastico dovranno essere richieste a giornate di riposo compensativo entro e non oltre la fine dell'anno scolastico 2023/2024.

Si ribadisce inoltre che per il personale che presta servizio su cinque giorni settimanali il sesto è comunque considerato lavorativo ai fini del computo delle ferie, e i giorni di ferie goduti per frazioni inferiori alla settimana vengono calcolati in ragione di 1,2 per ciascun giorno.

Per quanto sopra esposto si invita tutto il personale a concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione, per la necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali. Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve imprescindibili necessità.

Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA ed autorizzato dal Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa *Salvati Elena Gabriella*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art 3 comma 2 del DLgs 39/93)