



ISTITUTO COMPRENSIVO III
C.F. 97028250781 - C.M. CSIC8AP00G
Via Nazionale, 139 - 87064 CORIGLIANO - **ROSSANO (CS)**
tel. 0983/512939 - fax 0983/512442
e-mail: CSIC8AP00G@istruzione.it - pec: CSIC8AP00G@pec.istruzione.it
sito web www.comprendivo3rossano.edu.it

Corigliano-Rossano 24 Febbraio 2024

A tutto il personale docente
A tutto il personale ATA
Al Dsga FF
Sito web/albo/atti

Circolare n° 164

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO DELLE GRADUATORIE INTERNE DI ISTITUTO
INDIVIDUAZIONE DOCENTI/ATA SOPRANNUMERARI A.S. 2024/25**

Tenuto conto del contratto collettivo nazionale, sottoscritto il 18 Maggio 2022 e ss.mm.ii del 21 Febbraio 2024 nonché della dell'ordinanza ministeriale Registro dei decreti prot. n.30 del 23 Febbraio 2024 e prot. n. 31 del 23 Febbraio 2024 concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'anno scolastico 2024/2025, al fine di aggiornare la graduatoria interne d'istituto per l'individuazione, in tempi utili, di eventuali soprannumerari tra il personale scolastico per l'anno scolastico 2024/25, si invita il personale facente parte dell'organico dell'autonomia di questo istituto alla compilazione degli allegati di competenza secondo la seguente tempistica:

- ❖ Personale Docente entro il 10 Marzo 2024
- ❖ Personale ATA entro il 15 Marzo 2024

In considerazione delle operazioni legate al Dimensionamento in corso, il personale titolare in questa Istituzione scolastica dovrà compilare ex novo l'allegato pertinente all'ordine di scuola corredato di tutta la documentazione giustificativa utile anche alla valutazione di eventuali titoli /corsi ecc. conseguiti. A tal uopo si precisa che sono valutabili tutti i titoli previsti maturati entro la data di scadenza delle rispettive domande di trasferimento.

Il personale titolare che chiede l'esclusione dall'inserimento in graduatoria è tenuto comunque a presentare tutta la documentazione sopra descritta debitamente compilata, ivi compreso la documentazione relativa al riconoscimento dei benefici della L.104/92 (con eventuali dichiarazioni dei familiari ecc).

L'istanza di aggiornamento comprensiva di tutti gli allegati e la documentazione, deve essere consegnata esclusivamente **Brevi Manu** entro i termini sopra indicati presso gli uffici di segreteria tassativamente dal Lunedì al Sabato dalle ore 11.30 alle ore 12.30.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa *Elena Gabriella Salvati*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2 del D. Lgs. n. 39/1993)